REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU Mikrobiologia Jamy Ustnej

dla Studentów II roku kierunku lekarsko-dentystycznego
prowadzonych w Katedrze i Zakładzie Mikrobiologii i Immunologii
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu
w roku akademickim 2026/2027

Kierownik Jednostki Prof. dr hab. n. med. Zenon Czuba

Zajęcia z przedmiotu Mikrobiologia Jamy Ustnej prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025 r., oraz niniejszy Regulamin.

§1

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana. W zakresie zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu realizacji zajęć przez Kierownika Jednostki - informacje o terminie i wykorzystywanej platformie przekazywane są do Dziekanatu oraz ogłaszane na stronie internetowej Jednostki (mikroimm.sum.edu.pl).
2. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć (wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach) jest obowiązkowe.
3. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki lub zgodnie z planem realizacji IOS zaakceptowanym przez Dziekana.
4. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (wykłady).
5. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
6. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do :
   - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO
   - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni
   - przestrzegania zasad BHP/ regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzonych zajęć
   - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki, w której prowadzone są zajęcia
7. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu

Medycznego. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślnie wyrządzone w mieniu Uczelni/Jednostki w której realizuje zajęcia.

8. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wnosić zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
9. W miejscu prowadzenia zajęć Student zobowiązany jest do przestrzegania wymienionych w Regulaminie Studiów w ŚUM zakazów, w tym m.in.:
   - spożywania alkoholu lub przebywania na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
   - posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywania na terenie Uczelni pod ich wpływem,
   - wnoszenia i korzystania na terenie Uczelni z przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.
10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
12. Student zobowiązany jest do zawiadomienia Dziekana o przypadkach naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 2

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
2. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.
3. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.

§3

Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach, ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń cząstkowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
2. W przypadku nieobecności Studenta na zaliczeniu cząstkowym zajęć w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego zaliczenia cząstkowego.

4. W przypadku nie uzyskania zaliczenia cząstkowego mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów).
5. Terminy zaliczeń ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot
6. Nie zgłoszenie się Studenta na zaliczenie w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania zaliczenia w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu zaliczenia.

§4

Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu **Mikrobiologia Jamy Ustnej** jest zaliczenie testowe po IV semestrze składające się z 50 pytań.
2. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
3. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
4. Termin zaliczenia jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w SUM.
5. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z nieotrzymaniem zaliczenia (dotyczy wszystkich terminów).
6. Zakres tematyczny zaliczenia obejmuje materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury.
7. Zaliczenie teoretyczne jest zaliczeniem pisemnym testowym przeprowadzanym stacjonarnie lub zdalnie na terenie Uczelni.
8. Zgodnie z Regulaminem Studiów w SUM w przypadku zaliczeń testowych zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 65% poprawnych odpowiedzi.
9. W przypadku nieuzyskania zaliczenia Studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych.
10. O przyczynie nieprzystąpienia do zaliczenia Student powinien powiadomić Kierownika Jednostki niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.
11. Zaliczenie poprawkowe odbywa się w dotychczasowej formie
12. W czasie trwania zaliczenia Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania zaliczenia, co jest równoznaczne z nieotrzymaniem przez Studenta oceny zaliczenia, zgodnie z § 14 Regulaminu Studiów w ŚUM.
13. Zaliczenie obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności.

§5

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki http:// mikroimm.sum.edu.pl

§6

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Prośbę o odrobienie zajęć należy uzyskać u Asystenta prowadzącego zajęcia
2. Pozostałe sprawy dotyczące dydaktyki należy załatwiać drogą elektroniczną;
   a. kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: mikroimm@sum.edu.pl
   b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń - dr n.med. Joanną Bronikowską adres e-mail: jbronikowska@sum.edu.pl
3. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
4. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s…..@365.sum.edu.pl.

§7

Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do **Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025 r.**

§8

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 roku.

KIEROWNIK
Katedry i Zakładu Mikrobiologii i Immunologii
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Zenon Czuba

.....
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Małgorzata [illegible]

.....
podpis Dziekana WNMZ